



TU mengisi jadwal
dalam siak.ust.ac.id

1

Mahasiswa
mengisi KRS

2

Dosen PA Acc
KRS

3

Cetak KRS dan
kuitansi sementara

4



Keuangan
Validasi

8

membayar
menggunakan VA

7



Validasi KRS
kepada TU

6



Tandatangani KRS kepada
Dosen PA

5



Stempel KRS dan
pengarsipan

9



Perkuliahan
berjalan

10

Sistem
Informasi
Akademik
(SIAK)

